

| | |
|--|--|
| Принято На педагогическом совете учреждения Протокол № ____ от _____ | Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с «Сайзанак» _____ Хертек А.К. Приказ № _____ « ____ » _____ 2020г. |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сайзанак» с. Кара-Холь

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сайзанак» с.Кара-Холь Муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун» Республики Тыва в соответствии нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Уставом МБДОУ.

1.2 Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.4 Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5 Решение Совет Учреждения приняты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Учреждения

2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

2.3 Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Совет Учреждения

3.1 Определение концепции развития МБДОУ, разработка и принятие программы развития МБДОУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

3.2 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и исполнения имущества Учреждения.

3.3 Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.4 Разработка и принятие локальных актов МБДОУ, проекта ежегодного плана деятельности МБДОУ, положений, регламентирующих самостоятельно-хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников.

3.5 Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

3.6 Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.

3.7 Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

3.8 Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МБДОУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9 Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.10 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.11 Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.12 Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.13 Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

4. Состав Совета МБДОУ, права и ответственность членов Совета Учреждения

4.1. Совет МБДОУ состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников МБДОУ 4-5 человек, от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ 1-2 человека, один член Совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Члены Совета от работников МБДОУ избираются общим собранием трудового коллектива МБДОУ. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях: - прекращения трудовых

отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ; - из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ ребенка; - сложения полномочий по личному заявлению; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ.

4.5. Член Совета Учреждения имеет право: - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета; - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; - присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса; - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета МБДОУ.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за неделю дней до заседания Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.