

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сайзанак» с. Кара-Холь муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ:

На заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад «Сайзанак» с. Кара-
Холь Бай – Тайгинского кожууна
«23» августа 2021 года, протокол №1



ГОДОВОЙ ПЛАН

На 2021 – 2022 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сайзанак» с. Кара-Холь
муниципального района «Бай – Тайгинский кожуун РТ»**

Разработала: старший воспитатель детского сада: Хертек Т.К..

План утвержден на педагогическом совете «23» августа 2021г.

Кара-Холь 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.9 Работа с родителями
 - 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
 - 3.11. Безопасность
 - 3.11.1. Антитеррористическая защищенность
 - 3.11.2. Пожарная безопасность
 - 3.11.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса
 - 3.12. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ детский сад «Сайзанак» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2. Цели и задачи работу ДОУ на 2021-2022 учебный год.

- 1.Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2.Непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ

- 1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
- 3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 4.Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников через организацию взаимодействия всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители), направленного на оздоровление и формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.
- 5.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития и образования детей дошкольного возраста в условиях реализации мероприятий инновационной и проектной деятельности МБДОУ.
- 6.Ведение в практическую деятельность МБДОУ эффективных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность (профорентация, образовательные афиши, технологии «виртуального участия» отсутствующего в ДОУ ребенка в образовательных мероприятиях)

2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2021- 2022гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа Раннего возраста	Хертек Ч.А. Иргит Л.С.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория
Младшая группа	Адыг А.К. Байыр-оол Л.К.	Без категории Без категории
Средняя группа	Соян Ч.Ж. Шорлан Р.К.	Без категории Первая квалификационная категория
Старшая группа	Кужугет М.В. Олчей-оол Р.О.	Без категории Первая квалификационная категория

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Хомушку Ч.С. (без категории)

Педагог дополнительного образования- Хертек А.К.(без категории)

3. Содержание блоков годового плана ДООУ на 2021-2022 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДООУ на 2021– 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий Хертек А.К.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий Хертек А.К.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Хертек А.К.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Хертек А.К. Ответст.Адыг А.К.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Хертек А.К. Ответст.Хомушку Д.К,
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий Хертек А.К. Ответст.Хомушку Д.К.

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДООУ детского сада «Сайзанак»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Хертек А.К.
2	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива Тема: «Основные направления деятельности МБДООУ детский сад «Сайзанак» на новый 2021-2022 учебный год.</u>	в течение года конец августа (начало	Заведующий Хертек А.К. Ответст.Хомушку Д.К. Старший воспитатель Хертек Т.К.

	<p>1 Подведение итогов деятельности ДООУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. <p>анализ заболеваемости детей</p> <p>2 Основные направления образовательной работы МБДОУ «Сайзанак» на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ детского сада «Сайзанак».</p> <p>4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</p> <p>5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год;</p> <p>2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ;</p> <p>3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2022 -2023 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней ремонтной работе.</p> <p>2. О подготовке к новому 2022 – 2021 учебному году.</p> <p>3. Разное</p>	<p>сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	
3	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Хертек А.К. Зав профсоюза Кужугет М.В. Старший воспитатель Хертек Т.К.</p>
4	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Педагоги ДООУ</p>

	дети, родители, педагоги.		
--	---------------------------	--	--

3.3. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Старший воспитатель Хертек Т.К. медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Хертек Т.К.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Хертек Т.К.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Хертек Т.К.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель Хертек Т.К. воспитатели

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема «Перспектива развития МБДОУ в 2021-2022 учебном году» Повестка дня: 1.Итоги летней ремонтной работы. Заведующий Хертек А.К. 2.Рассмотрение и принятие годового плана деятельности ДОУ, основные задачи на 2021-2022 учебный год. Старший воспитатель Хертек Т.К. 3.Внесение изменений в основные образовательные программы ДОУ. Старший воспитатель Хертек Т.К. 4.Внесение изменений в программу воспитания ДОУ. Старший воспитатель Хертек</p>	Августа - сентябрь	Заведующий Хертек А.К. Старший воспитатель Хертек Т.К. воспитатели

<p>Т.К. 5.Согласование учебного плана на 2021-2022 учебный год 6.Согласование годового календарного учебного графика, учебного плана на 2021-2022 учебный год 7.Согласование рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год 8.Согласование расписания непрерывной образовательной деятельности детей на 2021-2022 учебный год. 9.Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ дошкольного образования для детей раннего, дошкольного возраста занятие русского языка, занятие родного языка, кружковой деятельности воспитателей. 12.Создание творческих групп ДОО на 2021-2022 уч.год(<i>приложение</i>) Старший воспитатель: Хертек Т.К..</p>	<p>октябрь</p>	
<p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Создание условий в ДОО для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка дня: 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	<p>Ноябрь</p>	
<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического сознания и экологической культуры» Повестка дня: 1.совершенствование работы по формированию экологических представлений дошкольников в ДОО 2.повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Познавательное развитие» 3. развитие интеллектуальной и</p>	<p>март</p>	

	<p>творческой активности педагогов. <u>Педагогический совет №4</u> Педагогический час № 4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год» Повестка дня: Вступительное слово «Итоги учебного года» 1. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ работы по развитию речи детей 3. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» старшего воспитателя. 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год</p>	<p>Май</p>	
--	--	------------	--

3.4 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>1. Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Дом культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные конкурсы ДОУ - Театрализованные показы на базе ДОУ - Участие воспитанников в праздничных концертах села <p>2. Школьная и сельская детская библиотека</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - различные мероприятия <p>3. МБОУ КСОШ имени Шойгу С.К.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение секции хуреш <p>4. Кара-Хольская участковая больница</p>	в течение года	Заведующий Хертек А.К. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Хертек А.К.

3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и 	сентябрь	Заведующий Хертек А.К.

	переподготовки педагогических, руководящих работников		Старший воспитатель Хертек А.К.
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Заведующий Хертек А.К. Старший воспитатель Хертек А.К.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

3.6. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Хертек А.К.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель Хертек А.К.
3	Прохождение аттестации по плану	По плану	Соян Ч.Ж. Адыг А.К. Кужугет М.В.

3.7. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно	в течение года	Педагоги ДОУ

	– ориентированная модель воспитания детей и другие)		
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Хертек А.К.

3.8. Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021- 2022 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	Заведующий Хертек А.К. Старший воспитатель Хертек А.К. Завхоз Хомушку Д.К.
2	<p>Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в школе) – контроль за уровнем реализации программы, – контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий Хертек А.К. старший воспитатель Хертек Т.К. ответственный воспитатель по охране Адыг А.К.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>– взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Хертек А.К. старший воспитатель Хертек Т.К. Мед сестра Завхоз Хомушку Д.К.</p>

3.9. Работа ДОУ с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Старший воспитатель Хертек Т.К. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий Хертек А.К.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ мед.работник
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудесный сундучок». ✓ Выставка поделок «Волшебные елки ». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Армия нашей страны» ✓ Фотовыставка «Любимая мама моя»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Космос» ✓ Конкурс рисунков и поделок «Зеленая планета» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u>	декабрь март апрель декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на заборе «Любимые герои советских мультфильмов» 		
8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День знаний «Здравствуй детский сад» 2. Осенние праздники: «Осень осень приглашаем к нам!» 3. Праздник «День отца» 4. Праздник «День матери» 5. Новогодние праздники: «Ураа дедушка мороз на пороге!» 6. «Зимние забавы – народные игры» 7. Национальная борьба «Хуреш детские сада» 8. День защитников Отечества. Масленица 9. Национальный праздник «Шагаа» 10. Весенние утренники «Я цветы весенние маме подарю» 11. День Земли. День смеха. День космонавтики «Космический десант» 12. «Этот день Победы!», «Выпускной До свиданья, детский сад» 13. День защиты детей «Солнечная сказка» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	Педагоги ДОУ
9	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Быть здоровым хотим» 2. «Покормите птиц зимой» 3. «Мой родной край» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	Педагоги ДОУ
10	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течение года	Завхоз Хомушку Д.К.
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p>Старшая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и 	сентябрь	Кужугет М.В. Олчей-оол Р.О.

	доброжелательных отношений между родителями и детьми)	январь	Соян Ч.Ж. Шорлан Р.К.
	3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению	май	
	Средняя группа		
	1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.	сентябрь	
	2. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.	январь	
	3. Режим дня – дома и в детском саду	май	
	4. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».		
	Младшая группа		
	1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад	сентябрь	
	2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»	январь	
	3. Итоги работы за год «Наши успехи»	май	
	Группа раннего возраста		
1. « Привет малышок»	Сентябрь	Иргит Л.С. Хертек Ч.А.	
2.			

3.10. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями. коллективом по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Хомушку Д.К. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> 1. Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год 2. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий Хертек А.К.

4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	сентябрь	Заведующий Хертек А.К.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы. 	в течение года	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Хомушку Д.К.. Дворник Чулдум И.К.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	июль, август	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
11	Текущие ремонтные работы	июль, август	Заведующий Хертек А.К Завхоз Хомушку Д.К.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комисси

3.10.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Хомушку Д.К.
Высадить в западной части территории детского сада	Апрель	Дворник

зеленные насаждения		Чулдум И.К..
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ Хомушку Д.К.

3.11. Безопасность

3.11.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: - систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР Хомушку Д.К.
- систему видеонаблюдения	Декабрь	Заведующий по АХР Хомушку Д.К.
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Хертек А.К.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий Хертек А.К.
Перезаключить с охраной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий Хертек А.К.

3.11.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную

подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.11.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ –маски и печатки; • дезинфицирующих средств • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ

Пополнять на входе в здание и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
- генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022	

3.12 Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ